

Instruktion Lian

Du wirst gleich an einem Online-Meeting teilnehmen. Untenstehend findest Du Informationen zu Deinem Team, Deiner Rolle sowie zur Agenda des Meetings. Bitte gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du sollst weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld.

Dein Team: Du bist in diesem Team eines Alten-Pflegeheims schon 5 Jahre beschäftigt. Das Team besteht aus 6 Mitarbeitenden und der Pflegedienstleitung Kim. Kim als Deine Führungskraft ist sympathisch, aber leider ist **er/sie neuen Vorschlägen gegenüber nicht so offen**, Du hast schon ein paar Mal etwas vorgeschlagen. Ansonsten ist Dein Verhältnis zu Kim gut, auch zum Rest Deines Teams hast Du ein gutes Verhältnis und man duzt sich.

Meetingagenda (gelb markiert sind Punkte, zu denen Du Informationen hast):

- Teamfoto für den Jahresbericht
- Vorbereitung Sommerfest
- Ablaufänderung Schichtübergabe
- Einladung externes Seminar
- **Prüfungsergebnis MDK**
- Anschaffung neuer Rechner
- Angehörigengespräch Frau Sommer
- **Besprechung Dienstplan**
- Planung Teambesprechungen im nächsten Jahr

Deine Rolle: Du bist Pflegekraft Lian (alle Namen sind geschlechtsneutral gewählt, so dass Du Dich nicht verstellen musst). Schon seit Jahren pflegst Du nach bestem Wissen und Gewissen, aber **fühlst Dich gestresst**, weil Du gerade eine hohe familiäre Belastung erlebst (8 Monate alte Zwillinge). Deine Pflegedienstleitung Kim ist verständnisvoll und so erhältst Du von ihr/ihm Rücksicht bei der Dienstplangestaltung. Nun ist die nächste eingeplante Nachtschicht aber für Dich nicht machbar, da Dein:e Partner:in krank ist und Du die Babys versorgen musst.

Gleich beginnt das Meeting. Deine Pflegedienstleitung Kim wird das Meeting moderieren und Du kannst entscheiden, wann und wie Du Dich bei den Punkten einbringst. Aufgrund Deiner Situation wird Kim bei dem Punkt **„Besprechung Dienstplan“ das Wort an Dich übergeben und Du solltest fragen, ob Dir jemand die nächste Nachtschicht abnehmen kann. Nenne hierbei nicht den Grund für Deinen Wunsch, dass jemand die Nachtschicht übernimmt**, einige im Team sollen nichts von Deiner familiären Situation erfahren. Den Dienstplan findest Du auf Deinem Desktop und kannst ihn Dir vorab ansehen. Zeige den Dienstplan den anderen, indem Du Deinen Bildschirm teilst, wenn Du dran bist.

Es steht Dir frei, folgende Information beim Punkt **„Prüfungsergebnis MDK“** anzusprechen – falls Du das Gefühl hast, dass es in dem Moment passend ist: Eigentlich gibt **es Pflichtfortbildungen nach dem Infektionsschutzgesetz (§ 23 IfSG)** für die Pflege. Diese wurden in **Deinem Team jedoch noch nie durchgeführt**. Du kannst Dir vorstellen, dass die Einhaltung der Pflichtfortbildungen dazu beitragen könnte, die Hygienestandards besser umzusetzen und somit das Ergebnis des Berichts zu verbessern. Allerdings ist nicht klar, ob das Team diese Information gerade als relevant empfindet. Vielleicht gibt es Wichtigeres zu besprechen oder Du bist unsicher, wie die anderen darauf reagieren würden. Du hast ja auch schon mehrmals die Erfahrung gemacht,

dass eingebrachte Ideen kein Gehör finden. Überlege für Dich, ob und wie Du das Thema ansprechen möchtest – es gibt keine Vorgabe, dass Du es tun musst.

Sollten Fragen zu inhaltlichen Punkten kommen und Dir fehlen die Informationen hierzu, darfst Du improvisieren und Dir Details ausdenken.

Bitte denke daran: Gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du solltest weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld und in einem gestressten Zustand.